

STAP FOAR  
STAP



# Pedagogisch beleidsplan

Elizabeth Amsterdam

Locatie:  
Sneek (BSO)  
1<sup>e</sup> Woudstraat 57  
8606 CC Sneek



[Stapfoarstap.fr](https://stapfoarstap.fr)



[beleidsmedewerker@stapfoarstap.fr](mailto:beleidsmedewerker@stapfoarstap.fr)

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Visie .....	4
3. Pedagogische basis (opvoedings)doelen .....	5
3.1 Waarborgen van emotionele veiligheid .....	5
3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties.....	7
3.3 Ontwikkeling van sociale competenties.....	8
3.4 Overdracht van normen en waarden.....	9
4. Werkwijze.....	12
4.1 Groepssamenstelling .....	12
4.2 Openingstijden .....	14
4.3 Dagindeling(± tijden).....	14
5. Contact met ouders/verzorgers.....	18
5.1 Aanmelden opvang.....	18
5.2 Beëindigen opvang.....	18
5.3 Dagelijkse gesprekken.....	18
5.4 Oudergesprekken.....	18
5.5 Ouderavond.....	18
5.6 Oudercommissie.....	19
5.7 Overig contact.....	19
6. Kwaliteit en organisatie .....	21
6.1 Opleiding ondernemer .....	21
6.2 Vervanging, ondersteuning, pedagogisch beleidsmedewerker/coach.....	21
6.4 Meldcode .....	25
6.5. Privacy beleid.....	26
6.6 Tweetalig beleid.....	26
6.7 Verzekeringen .....	27

## Inleiding

Ik ben Elizabeth Amsterdam, moeder van zes kinderen. Na de geboorte van ons derde kind ben ik gestopt met werken als administratief medewerkster op een verkoopafdeling. Al snel wilde ik weer iets doen en rolde ik in het gastouder/verzorgerschap. In 2013 hebben we onze garage om laten bouwen tot een gezellige mooie plek waar de gastkinderen zich fijn en prettig voelden. Na vijf jaar werd het tijd voor een nieuwe uitdaging. In juli 2018 heb ik de opleiding van Stichting Thuishuis afgerond. Het werken met kinderen is voor mij iedere dag een feest. Een vertrouwd, gezellige en veilige speel- en leersituatie bieden voor alle "stappertjes" is voor mij en het vaste team een taak waar we met veel plezier aan werken.

Nadat Thuishuis Stap foar Stap begonnen is in Joure met een kinderopvang en buitenschoolse opvang op twee verschillende locaties, is per Maart 2023 ook een kindercentrum in Sneek overgenomen met daarin een kinderdagopvang en buitenschoolse opvang. Stap foar Stap in Sneek! Wederom een nieuwe uitdaging.

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de werkwijze van de buitenschoolse opvang. Hier worden kinderen opgevangen van 4 t/m 13 jaar.

Thuishuis Stap foar stap is aangesloten bij Coöperatie Thuishuis U.A. Diensten die zij aanbieden zijn onder andere: het bijhouden van de wet- en regelgeving, facturering, huisstijl, contactdagen, huisbezoeken, bijscholing en pedagogische ondersteuning.

Om mijn visie op pedagogisch gebied kenbaar te maken heb ik mijn plan vormgegeven, door de onderstaande vier pedagogische basisdoelen die "prof. Riksen-Walraven" ontwikkeld heeft, uit te werken.

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Volgens deze structuur geef ik u een kijkje in de werkwijze die mijn team en ik hanteren in de opvang als pedagoog en persoon. Daarbij schrijf ik hierna in de "wij vorm". Hiermee bedoel ik "mijn team".

Een fijne wandeling!

## 2. Visie

In Thuishuis Stap foar Stap vinden we het belangrijk om met respect met elkaar om te gaan. Dit betekent dat we oprecht kijken, luisteren en reageren op de behoeftes van ieder kind en dat we daarnaast de kinderen leren respect te hebben voor elkaar en de omgeving waarin ze leven, dus voor de natuur, voor plant en dier en de medemens! Door veel buiten te zijn, samen activiteiten te ondernemen, geven we kinderen deze ervaring mee.

Vanuit deze respectvolle basis naar elkaar toe, zorgen we voor een vertrouwde onderlinge band, waardoor we ieder kind de ruimte kunnen geven om te ontwikkelen, ieder in zijn of haar eigen tempo. Ieder kind mag zichzelf zijn en ervaren dat er ruimte is voor een eigen 'ik'. Vooral op de BSO vinden we het belangrijk dat niets meer "moet". Juist in onze kleinschalige opvang kunnen we daadwerkelijk deze ruimte bieden, een ruimte waar ieder kind zichzelf mag ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo en manier. Vanuit deze visie bieden we kinderen kansen op te groeien tot een prachtig mens, waar oog, inleving en gevoel is voor elkaar en voor de omgeving waarin we leven.



### **3. Pedagogische basis (opvoedings)doelen**

In Thuishuis Stap foar Stap wordt gewerkt volgens de vier opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven. Deze doelen worden door de overheid gehanteerd om op deze manier te komen tot verantwoorde kinderopvang. Het gaat om de doelen: het waarborgen van emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke competenties, het ontwikkelen van sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze deze doelen toegepast worden in Thuishuis Stap foar Stap. Bij het werken met de vier opvoedingsdoelen zal er altijd aandacht zijn voor de verschillende ontwikkelingsfasen waarin een kind zich bevindt. In Thuishuis Stap foar Stap geldt dit op de BSO voor kleuters en schoolgaande kinderen. Door hier rekening mee te houden in de omgang met een kind en ons handelen hierop aan te passen, kunnen we ieder kind gaandeweg zijn of haar ontwikkeling de meest geschikte aandacht, ondersteuning en stimulering geven. Zo bieden we ieder kind de kans zich op zijn eigen unieke manier te ontwikkelen tot een steeds zelfstandiger mens, ter voorbereiding op een steeds complexer wordende maatschappij.

#### **3.1 Waarborgen van emotionele veiligheid**

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling. Kinderen willen de wereld om zich heen graag verkennen en ontdekken en daarin hebben zij een grote behoefte aan veiligheid en geborgenheid.

Thuishuis Stap foar Stap heeft zoveel mogelijk een vast team van groepsleidsters. Het is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen dat zij zich veilig, vertrouwd en geborgen voelen. Een kind voelt zich emotioneel veilig als het zich geaccepteerd voelt en vertrouwen ervaart. Een kind kan zich alleen veilig voelen wanneer het zichzelf mag en kan zijn. Het kind moet zijn emoties kunnen tonen en daarvoor is het noodzakelijk dat er een vertrouwensband is met de vaste groepsleidsters. Deze vertrouwensband wordt ook wel hechting genoemd. Doordat het vaste team altijd in hun nabijheid is, krijgt de hechting goede kans en kennen wij ieder kind door en door. Door vervolgens goed te kijken en te luisteren naar de signalen van het kind, begrijpen wij als leidsters wat er in het kind omgaat en waar het behoefte aan heeft. Door dit observeren kunnen wij snel en op een passende manier reageren op de signalen van een kind.

Als een kind uit school komt en anders reageert zoals wij gewend zijn, stiller is of juist bozer is, dan spelen wij daar direct op in. We gaan even een gesprekje aan of trekken ons even terug met het kind. Op een juiste manier, door te vragen, praten of juist even af te wachten wat er gaat komen, proberen we erachter te komen wat er is gebeurd. Door te signaleren en te overleggen met de ouder spelen we hierop in. De voor hen bekende groepsgenoten spelen ook een grote rol in Thuishuis Stap foar Stap. Als kinderen weten wie er zijn, met wie ze samen kunnen spelen, biedt dat rust en kan ieder kind zoveel mogelijk zichzelf zijn. Ook

enthousiasmeert het kinderen om op die bepaalde dagen naar de BSO te gaan. Ze kunnen bijvoorbeeld al zin hebben in het feit dat een bepaald kind vandaag ook komt. Het stimuleert het spel en het welzijn van de kinderen. Wederom kan het kind zich zo optimaal mogelijk met zijn ontwikkeling bezig houden.

Om het kind door de middag/dag heen een vertrouwd gevoel te geven, vinden we het belangrijk om een vast dagritme aan te houden. Natuurlijk kunnen er afwijkende situaties ontstaan tijdens een dag, maar in grote lijnen weet het kind welke activiteiten, in welke volgorde zullen plaatsvinden. De herkenbare en vertrouwde volgorde biedt houvast en zorgt voor een veilig gevoel. BSO kinderen volgen ook een vast ritme na schooltijd, zij weten precies dat wanneer ze uit school komen, zij eerst met de hele groep aan tafel komen zitten om iets te eten, te drinken en te vertellen over gebeurtenissen van die dag. Daarna mogen ze kiezen wat ze willen doen, maar er "moet niets"! Ook voor hen biedt de herkenbare en vertrouwde volgorde houvast, wat zorgt voor een veilig gevoel.

Om het kind met een fijn en vertrouwd gevoel te laten spelen en leren, vinden we het belangrijk dat dit in een gezellige, overzichtelijke en doelgroepgerichte ruimte plaats vindt. We zorgen ervoor dat de ruimtes van de BSO zodanig ingericht zijn, dat het kind de ruimte kan overzien, dat er voldoende licht is en dat alles er kindvriendelijk uitziet. Hiermee zullen wij inspelen op de behoeften van de leeftijd en het individuele kind. Alles zal een vaste en duidelijke plek hebben in de ruimte, waardoor de basisinrichting zoveel mogelijk gelijk blijft. De omgeving is dan voor het kind voorspelbaar en straalt rust uit. Dit zorgt voor een veilig gevoel en het kind zal op ontdekking uit durven gaan. Bij de komst van de BSO kinderen uit school en diverse andere momenten (waar mogelijk) tussendoor, zorgen we voor individuele aandacht voor de kinderen. We praten, zingen en lachen met hen. We vertellen aan het kind wat we gaan doen tijdens bovenstaande rituelen. Op deze manier zijn de handelingen voorspelbaar en weet het kind wat er gaat gebeuren.

Al de hierboven genoemde aspecten zijn van belang om het kind zich zo prettig mogelijk te laten voelen in de opvang, wanneer hun ouders/verzorgers er niet zijn. Het kan zijn dat een kind eerst moet wennen aan een bepaalde situatie, persoon en ruimte. Het kind zal niet altijd vrolijk zijn bij binnenkomst. Dit is voor ouders/verzorgers soms lastig. Als leidsters vinden wij het belangrijk dat we zowel het kind als de ouders geruststellen. We observeren, signaleren en spelen in op de behoeften van het kind en de ouder. Een gedegen wenproces vinden we van belang om de vertrouwensband meteen vanaf het begin een goede kans te geven en deze op te kunnen bouwen. De concrete uitwerking van bovenstaande staat beschreven in paragraaf 5.9 Wenbeleid.

De toevoeging die Thuishuis Stap foar Stap biedt is de combinatie kinderen en ouderen. Voor zowel jong als oud geeft het gezelligheid en plezier. Daarbij biedt het extra persoonlijke aandacht en genegenheid aan beide partijen, waardoor er een heuse band van vertrouwen ontstaat.

### **3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties**

Deze term duidt op persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Exploratie en spel zijn bij kinderen de belangrijkste middelen om te leren en greep te krijgen op hun omgeving.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op verschillende manieren in een ander tempo. Het is daarom belangrijk om te weten in welke fase ieder kind zich bevindt qua ontwikkeling. Als vaste leidsters kennen wij ieder kind goed en weten wij waar de interesses en behoeftes liggen. We bieden dan ook activiteiten en materialen aan, die het kind uitdagen, uitlokken en laten ontdekken. Daarnaast geven we het complimenten voor wat het al kan. Voor ons is het belangrijk om het kind te helpen steeds meer zelf te kunnen. Dit ondersteunen wij door uitdagende activiteiten aan te bieden, die het kind zelf nog n t niet kan. Dus een klein stapje hoger en niet meteen drie treden. We doen dit samen met het kind en helpen, begeleiden en sturen het kind tijdens deze activiteit. Door dit herhaaldelijk te doen en de coaching bij deze activiteit steeds iets af te bouwen, leren we het kind "het zelf te doen". Vanuit hier kunnen wij een nieuwe uitdagende activiteit bedenken om het kind nog verder te laten ontwikkelen. Als we met een knutselwerkje bezig zijn en we zien dat het niet helemaal gaat lukken, leggen we met de juiste woorden uit hoe hij/zij dit het beste kan doen. Samen gaan we dan kijken of het vervolgens resultaat op levert.

Bij de ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat het kind bekende leeftijdsgenoten om zich heen heeft. Kinderen trekken zich aan elkaar op en leren van elkaar door naar elkaar te kijken. Als meerdere kinderen bijvoorbeeld met de duplo Playmobil spelen, kijken ze naar elkaar en leren door te imiteren en/of elkaar te helpen. Omdat de kinderen elkaar goed kennen, weten ze precies wat ieder kan en leuk vindt. Hierdoor gaan ze in het spel vaak verder, waar ze de vorige keer gebleven waren. Dit verhoogt het niveau van het spel. Zo bouwen ze samen verder aan het duplowerk of de Playmobil opstelling van de vorige keer en wordt dit een steeds uitgebreider bouwwerk. Kinderen leren ook van elkaar op het gebied van zelfstandigheid: De grotere kinderen zijn een mooi voorbeeld voor de jongere kinderen. Bij het afwassen leggen de oudere kinderen precies uit hoe je het beste af kunt drogen en waar de theedoeken liggen.

De vaste pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen elkaar te helpen en van elkaar te leren. Dit doen wij door hun handelingen te benoemen, hen te ondersteunen in hun onderlinge contact en het bieden van de juiste ruimtelijke condities voor het spel. Alle speelmaterialen liggen op vaste plekken in de kasten. Dit geven we bij de BSO aan middels icoontjes (voor de jongere BSO kinderen) in combinatie met woorden die de inhoud

weergeven. Deze hangen aan de opbergbakken. Ook liggen bepaalde materialen laag in de kast of op de grond, zodat de kinderen er zelf bij kunnen. Dit stimuleert het kind zelfstandig te ondernemen en te ontdekken, wat het zelfvertrouwen vergroot. Na het spel of de activiteit kunnen de kinderen ook (gedeeltelijk) zelfstandig alle materialen weer opruimen.

### **3.2.1. De binnenruimtes BSO**

Onze nieuwe BSO locatie is sinds April 2024 gevestigd aan de 1<sup>e</sup> Woudstraat 57. Dit is een voormalige schoolgebouw in Sneek. Per 1 oktober 2024 kunnen wij gebruik maken van twee lokalen, waarbij wij ook toegang hebben tot de toiletten, het keukentje, en het schoolplein. Het gebouw ligt op loopafstand van ons kindercentrum, waardoor het voor ouders en/of verzorgers goed bereikbaar is. Er wordt in dit gebouw gebruikt gemaakt van 2 groepsruimtes voor de BSO. Hier vangen wij maximaal 22 kinderen per dag op. De ruimtes zijn te bereiken via de zij ingang van het gebouw. De kinderen kunnen hun jassen en tassen ophangen bij de ingang. Dan staat er in beide lokalen een centrale tafel waar we met de kinderen de middag kunnen starten. Ook worden deze tafels gebruikt om te knutselen, of spelletjes te doen. Er zijn verschillende spellen en knutselspullen. De kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. Samen bouwen met constructie materiaal ondersteunt de verstandelijke ontwikkeling, fantasie en sociale ontwikkeling. Met bouwstenen spelen kinderen situaties na uit hun eigen leven of bedenken ze nieuwe avonturen, wat de fantasie, de taalontwikkeling en de sociale ontwikkeling stimuleert. Er staan tafels en stoelen in de ruimte waar we mee kunnen schuiven. Op deze manier kunnen we inspelen op het aantal kinderen en ook op de activiteiten wat we gaan doen. Zo kunnen we een grote tafel vormen om de ruimte te hebben om te knutselen. Knutselen stimuleert de creativiteit en ondersteunt de fijne motoriek. In de hoek staat een bank/zitzakken waar de kinderen lekker op kunnen chillen. Er is een tv aanwezig waar de kinderen in de late namiddag even voor kunnen rusten. Vanaf 16.30 mogen de kinderen ook op de tablet of op de Nintendo. Bij slecht weer kunnen we hiervan afwijken. Mobiele telefoons zijn niet toegestaan.

### **3.2.2. De buitenruimte BSO**

De BSO maakt gebruik van het plein wat bij het voormalig schoolgebouw zit. Het is een ruim plein waar verschillende speelattributen staan, zoals; een schommel, klimtoestel, basketbal basket, voetbalgoal, duikelstang, zandbak en een glijbaan. Het plein is omheind met een hek zodat de kinderen veilig kunnen spelen.

### **3.3 Ontwikkeling van sociale competenties**

Het derde opvoedingsdoel richt zich op de sociale kennis en vaardigheden. Het houdt onder andere in dat kinderen zicht krijgen om zich in een ander te verplaatsen, conflicten te voorkomen of op te lossen. Daarnaast leren ze verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag en dat van een ander. Het kind leert dat samenspel leuk is en dat het fijn voelt deel te zijn van een groep en dat je daardoor ook van elkaar kunt leren.

Zijn de kinderen nog net iets ouder, dan kiezen ze zelf hun speelmaatje en verzinnen ze welke activiteit ze willen gaan doen. Doordat ze elkaar kennen en zich qua ontwikkeling ongeveer in dezelfde fase bevinden, komt samenspel al snel tot stand.

In de verschillende speelhoeken in Thuishuis Stap foar Stap, bieden we kinderen de mogelijkheid om in kleinere groepen te leren samenspelen. We ondersteunen hen hierbij, zodat ze steeds meer zullen ervaren hoe fijn het is om met elkaar te spelen en rekening met elkaar te houden. Deze ondersteuning bieden we door zelf het goede voorbeeld te geven en te benoemen hoe kinderen op een juiste manier om kunnen gaan met elkaar in verschillende situaties. Zo wijzen we kinderen erop aardig te doen tegen elkaar, bijvoorbeeld door hen te laten vragen aan de ander of het nu of straks met het stuk speelgoed mag spelen in plaats van af te pakken. Zo leren kinderen dus om de beurt te spelen met het materiaal. Daarbij kunnen we de kinderen laten zien en ervaren dat samen spelen met hetzelfde stuk speelgoed, dus het delen van speelgoed, ook leuk kan zijn. Oudere (BSO) kinderen leren we, oog te hebben voor elkaar en niemand buiten te sluiten in het spel. Als spelsituaties succesvol verlopen, stimuleren we dit gedrag door een compliment te geven. Door dit gedrag positief te benoemen, stimuleren we het kind tot beter spel en zetten we andere kinderen aan dit ook te proberen en te ervaren.

Het hart van iedere ruimte is de gezamenlijke tafel, waar we met de hele groep rondom kunnen zitten. Hier leren de kinderen door onder andere samen eten, het luisteren naar voorlezen, muziek maken, puzzelen of spelletjes spelen, elkaar te helpen. Voor de kinderen is dit een duidelijke plek voor (kring)activiteiten. Ze weten ook dat het een plek is, waar je even rustig blijft zitten, totdat de activiteit afgelopen is. Het stimuleert het "samen gevoel" voor de hele groep. Het "samen gevoel" wordt versterkt door de kinderen tijdens deze momenten bij elkaar te betrekken door gesprekjes met en onderling te voeren en te stimuleren. Ook voor de BSO is dit gezamenlijke tafelmoment belangrijk. 's Middags als ze uit school komen, zitten we eerst gezamenlijk aan tafel om de dag door te nemen, door te vragen hoe het was op school en of er bijzondere gebeurtenissen zijn geweest. Ieder kind krijgt dan de mogelijkheid om te vertellen, we leren dit om de beurt te doen en naar elkaar te luisteren.

### **3.4 Overdracht van normen en waarden**

Een kinderdagverblijf is een maatschappij in het klein met een eigen cultuur. Om doel vier te bereiken is het van belang kinderen te sturen en grenzen aan te geven. Het kind komt in aanraking met verschillende aspecten van het leven zoals cultuur, geloofsovertuiging en leefwijze. Door deze diversiteit maakt het kind kennis met aspecten die "breder" zijn dan alleen binnen de gezinssituatie van toepassing zijn. Het kind leert keuzes te maken van wat wel en niet geoorloofd is, waardoor het zich later kan handhaven in de "grote" maatschappij.

Thuishuis Stap foar Stap biedt een cultuur, die is opgebouwd uit normen en waarden, die wij als pedagogisch medewerkers willen uitdragen. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een bewuste keuze maken. Wij zijn daarom een rolmodel voor de kinderen. Ons handelen moet overeenstemmen met de normen en waarden, die wij hanteren en overbrengen op de kinderen door middel van regels en afspraken, waarvan wij vinden dat die een cruciale rol spelen bij de morele ontwikkeling van het kind.

Wij vinden het belangrijk, dat ieder kind het gevoel heeft, dat het er mag zijn. Namelijk dat het goed is, zoals het is. Daarom is respect voor elkaar onmisbaar. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen elkaar op de regels mogen aanspreken en elkaar mogen belonen met een compliment. Zo leren ze met en van elkaar. Door voor en met de kinderen groepsregels op te stellen, wordt de groepssfeer positief beïnvloed. Er wordt duidelijkheid gecreëerd en daardoor ontstaan minder conflicten.

Een aantal regels en afspraken die in Thuishuis Stap foar Stap gelden zijn:

- We blijven allemaal aan tafel zitten totdat we allemaal het eten op hebben;
- We zoeken altijd een oplossing voor een ruzie en maken het altijd weer goed;
- We helpen elkaar als het even niet lukt;
- We wassen de handen voor en na het eten en na een toiletbezoek; Iedereen helpt mee met opruimen;
- We mogen fouten maken om te leren.

### **3.4.1 Corrigeren en belonen**

Corrigeren en belonen hangt nauw samen met regels en afspraken met betrekking tot waarden en normen. Wij vinden het goed om kinderen zoveel mogelijk te belonen voor goed gedrag. Als we zien dat kinderen een fijn en intensief samenspel hebben, kunnen we hen tijdens het spel zonder in te breken een compliment geven zoals: "Wat zijn jullie fijn aan het samenspelen". Dit zien en horen andere kinderen ook en op deze wijze motiveren we de andere kinderen een dergelijk samenspel te verwezenlijken.

Ongewenst gedrag corrigeren we, door de kinderen opbouwende feedback te geven. Als we zien dat het samenspel niet lukt, omdat er bijvoorbeeld ruzie ontstaat tussen twee of meerdere kinderen (met betrekking tot het afpakken van speelgoed), dan gaan we eerst observeren. Wat gebeurt er nu eigenlijk en lossen de kinderen het zelf op? Lukt dit laatste niet, dan kiezen we ervoor in te grijpen en we geven dan aan, dat je eerst vraagt en niet afpakt. Is een kind verlegen en komt het tijdens een conflict voor zichzelf op, dan kan het juist goed zijn om eerst niet in te grijpen. Loopt het uit de hand, dan zoeken we naar een goede oplossing. Op deze manier prijzen we op natuurlijke wijze het assertieve gedrag van het verlegen kind, wat ook een belangrijke eigenschap is om te ontwikkelen.

Als een kind ongewenst gedrag vertoont, dan waarschuwen we het kind. Gebeurt het nogmaals, dan krijgt het kind een tweede en laatste waarschuwing. Bij een derde keer halen we het kind uit de situatie en zullen we het even op een rustige plek apart zetten en het tot zichzelf laten komen. We zullen er daarna samen kort over praten. Hierna kan een kind weer naar de situatie gebracht worden en rustig verder spelen.

### **3.4.2 Feesten en rituelen**

Feesten en rituelen zijn een belangrijk facet met betrekking tot de cultuuroverdracht en versterken het "samen gevoel". We besteden aandacht aan Nederlandse feesten als Sint maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Vader- en Moederdag, Pake- en Beppedag en het afscheid van een kind dat niet meer naar de opvang komt. Dit doen we door middel van knutselactiviteiten, liederen, vieringen en door de inrichting van de themahoek. Wij vinden het belangrijk om kinderen kennis te laten maken met andere culturen dan de Nederlandse, door hier net als andere thema's en feesten aandacht aan te besteden in de themahoek. We leven in een multiculturele samenleving en in het klein ook in Thuishuis Stap foar Stap, waar iedereen zich geaccepteerd en veilig moet voelen.

Seizoensgebonden activiteiten vinden plaats op de opvang en in de vorm van gezamenlijke uitjes door naar het bos, park en/of de (kinder)boerderij te gaan. We bekijken per seizoen welke uitjes mogelijk zijn.

Ieder kind mag zijn verjaardag vieren in de groep. Dit is een eigen keuze aangezien er op school ook veel aandacht aan wordt besteed.

## 4. Werkwijze

In de werkwijze beschrijven we per onderwerp concreet hoe de dagelijkse gang van zaken is georganiseerd.

### 4.1 Groepssamenstelling

Thuishuis Stap foar Stap BSO biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op één locatie (1<sup>e</sup> woudstraat 57).

De samenstelling van de groep wisselt soms, de leeftijden en het aantal kinderen kunnen per dagdeel variëren. Dit heeft te maken met het soort contract dat ouders/verzorgers aangaan. Ook komt het voor dat als er een kind ziek of op vakantie is er een andere aanvraag verwerkt kan worden.

Thuishuis Stap foar Stap zorgt er voor, dat voor alle kinderen en ouders/verzorgers duidelijk is tot welke basisgroep een kind hoort. In de agenda en/of de digitale omgeving (KOV net) wordt dit voor ieder kind ook aangegeven.

Dit gebeurt enkel met kennisgeving en toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers hebben hiervoor een schrijven ondertekend (formulier "overeenkomst opvang buiten de stam of basisgroep").

#### *BKR (beroepskracht kind ratio)*

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk een vaste leidster kan worden ingezet. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de BKR toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen op onze BSO.

#### *Opvang buiten de basisgroep*

Kinderen hebben in de kinderopvang een vaste basisgroep. Dit betekent dat een vaste groep kinderen in een passend ingerichte, vaste groepsruimte wordt opgevangen. Thuishuis Stap foar Stap zorgt er voor, dat voor alle kinderen en ouders/verzorgers duidelijk is tot welke basisgroep een kind hoort. In de agenda en/of de digitale omgeving (KOV net) wordt dit voor ieder kind ook aangegeven. Het belang van een stabiele omgeving voor de emotionele veiligheid en het welzijn van het kind staat altijd voorop. Er zal in het dagritme van het kind niets veranderen en de speelmaterialen zijn natuurlijk op de doelgroep afgestemd. Thuishuis Stap foar Stap organiseert alleen opvang op de andere groep als de ouder daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Vanwege bovengenoemde wisselingen in de samenstelling van de groepen, zal steeds gehandeld worden volgens de wettelijke richtlijnen voor wat betreft de beroepskracht-kind ratio. Met behulp van "1ratio.nl" wordt steeds bekeken of het aantal kinderen met bijbehorende leeftijden door 1 of meer leidsters opgevangen kan worden.

#### *Extra dagdelen*

Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor verzoeken van ouders/verzorgers voor het afnemen van extra dagdelen buiten het afgesloten contract. Steeds zal er gekeken worden of er mogelijkheden zijn, waarbij de leidster-kind-ratio (BKR) zal worden geraadpleegd. Het rooster van de aanwezige kinderen en leiding wordt per dag nauwkeurig bijgehouden, zodat dit ook inzichtelijk is voor iedere betrokkene.

#### *Inzet beroepskrachten*

In Thuishuis Stap foar Stap Sneek zijn voor de BSO in totaal 4 beroepskrachten inzetbaar. De gangbare diensten vinden plaats van 14.00 tot 18.00 uur op schooldagen en van 7.00 tot 18.00 uur op vakantie- en margedagen. Wij registreren de aanwezigheid van kinderen en personeel op de groep nauwgezet in KOV net.

#### *Drie-uursregeling*

In Thuishuis Stap foar Stap wordt alleen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling, voor de BSO op marge- en vakantiedagen. Tijdens vastgestelde momenten, zoals aan het begin van de opvang dag en pauzemomenten van de beroepskrachten, zal mogelijk afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio, waarbij ervoor gezorgd wordt dat er nooit minder dan de helft van het aantal benodigde beroepskrachten op de groep is en wanneer er op deze momenten 1 beroepskracht is, zal er ten minste door één andere volwassene ondersteuning geboden worden door aanwezig te zijn op de locatie. We wijken enkel af van de beroepskracht-kind ratio, wanneer de groep én de situatie dit toelaten. We willen immers te allen tijde de pedagogische kwaliteit waarborgen en ieder kind emotionele veiligheid blijven bieden. De aanwezigheid van een bekende kracht, het vaste dagritme met vaste herkenbare rituelen zullen ook tijdens deze momenten aan de orde blijven. Wanneer de groep en/of de situatie het niet toelaten om af te wijken van de beroepskracht-kind ratio, zal ervoor gekozen worden (tijdelijk) af te zien van het toepassen van de regeling, bijvoorbeeld wanneer er kinderen aanwezig zijn die extra zorg of aandacht nodig hebben.

Aan ouders wordt dit actief gecommuniceerd, zodat voor hen inzichtelijk is wanneer de regeling wordt toegepast en hoe de inzet van de leidsters op die momenten geregeld is.

## **4.2 Openingstijden**

Thuishuis Stap foar Stap is 5 dagen per week open van 14.00 tot 18.00 uur op schooldagen. Op vakantiedagen zijn we van 7.00 tot 18.00 uur geopend.

## **4.3 Dagindeling(± tijden)**

### ***Schooldagen***

#### ***14.00/14.15 uur***

Kinderen worden van school gehaald.

#### ***14.30 uur tot 15.00 uur***

De kinderen van de BSO gaan aan tafel zitten, krijgen drinken en een koekje en mogen hun verhaal even doen wat ze allemaal beleefd hebben op school.

#### ***15.00 uur tot 16.30/17.00 uur***

Er wordt een activiteit aangeboden voor de kinderen van de BSO. De kinderen die niet mee willen doen mogen binnen of buiten vrij spelen. Bij Thuishuis Stap foar stap vinden we het belangrijk dat de kinderen na school zo veel mogelijk zelf mogen weten waar ze aan mee willen doen en wat ze willen.

#### ***17.00/17.30 uur tot 18.00 uur***

De kinderen mogen even uitrusten in de zithoek/boekenhoek en/of kijken een (deel van een) educatieve film. In dit half uur kunne we ervoor zorgen dat alles weer is opgeruimd en afgewassen is met eventuele hulp van de kinderen.

De "opruimmomenten", zijn bij bovenstaande tijden inbegrepen.

## **Vakantiedagen**

### **7.00 uur tot 9.00 uur**

Kinderen worden gebracht, ondertussen mogen ze vrij spelen

### **10.00 uur**

Aan de tafel krijgen de kinderen fruit en drinken. We gaan dan even een gesprekje aan wat ter tafel komt

### **11.00 uur tot 12.30 uur**

Vrij spelen binnen of buiten

### **12.30 uur tot 13.30 uur**

Samen aan de tafel lunchen

### **13.30 uur tot 14.00 uur**

Samen opruimen en afwassen

### **14.15 uur tot ongeveer 16.30 uur**

Er wordt een leuke activiteit georganiseerd (dit kan ook in de ochtend gedaan worden, afhankelijk van de activiteit)

### **Vanaf 16.30 uur**

Kinderen worden weer opgehaald. De rest mag vrij spelen of tv kijken.

Omdat Thuishuis Stap foar stap een visie heeft dat er niets "moet" op de BSO kan hiervan afgeweken worden.

Tijdens de vakanties zullen we voor de BSO ook leuke activiteiten en uitjes plannen. Dit wordt van te voren overlegd in een teamvergadering.

## **Brengen en halen BSO kinderen**

Momenteel worden er kinderen gehaald van onderstaande scholen. In de toekomst kan dit eventueel veranderen/uitgebreid worden.

- Koningin Wilhelminaschool
- IKC Bonifatius
- Master Sneek
- Openbare basisschool De Wyken
- Christelijke basisschool Juliana

We hebben een auto tot onze beschikking met daarin 4 kindplaatsen. Daarnaast maken we gebruik van vrijwilligers en stagiaires. Zij zijn in het bezit van een VOG. We kunnen dit lopend doen. Er is een vaste route uitgezet naar en van school. Hier is een ieder die brengt en/of haalt van op de hoogte. De ouders/verzorgers zijn tevens op de hoogte wie de kinderen op zal halen van school zodat ze dit door kunnen geven aan de kinderen.

### *Zelfstandigheidscontract*

Met de ouders/verzorgers van de BSO kinderen worden afspraken gemaakt over wat hun kind wel of niet zelfstandig kan en mag. Het gaat hier om zaken als: zelf van en naar school lopen vanaf de BSO locatie, alleen naar huis toegaan, met vriendjes spelen. Dit wordt vastgelegd in een zelfstandigheidscontract en jaarlijks herzien. Er wordt vanaf 8 jaar een zelfstandigheidscontract opgesteld.

#### **4.4 Ophalen en brengen**

Thuishuis Stap foar Stap Sneek werkt met dagdelen. Dit betekent dat kinderen vaak rond 17.00/18.00 worden opgehaald. Anders wordt er overlegd met ouders en /of verzorgers.

#### **4.5 Voeding**

Bij Thuishuis Stap foar stap krijgen de kinderen veelal verantwoorde tussendoortjes. Zo krijgen ze uit school thee, limonade en een koekje. In de namiddag smeren we een cracker of rijstwafel en staat er nog een kan met drinken op de tafel. De kinderen zullen ook af en toe een snoepje, een ander koekje of traktatie aangeboden krijgen. Ouders/verzorgers kunnen tijdens het intakegesprek aangeven of zij dit wel of niet willen. Het kan voorkomen, dat er door allergie of om andere redenen alternatieve voedingsmiddelen worden aangeboden aan het kind of dat er afwijkende eetmomenten plaatsvinden.

#### **4.6 Ziekte**

Een kind kan niet naar de opvang komen als:

- Een kind een temperatuur van 38,5°C of hoger heeft en daardoor suf en huilerig is, dus zichtbaar niet fit gedrag vertoont.
- Een kind verhoging heeft lager dan een temperatuur van 38,5°C en daardoor suf en huilerig is, dus zichtbaar niet fit gedrag vertoont.
- Een kind doorlopend diarree heeft en/of meerdere malen moet overgeven.
- Een kind een besmettelijke ziekte (zoals waterpokken), virale of bacteriële infectie (zoals krentenbaard) heeft.
- De KIDDI app aangeeft dat het kind niet op de opvang mag komen
- Als het kind onverklaarbare uitslag/ symptomen heeft. Ga eerst naar de huisarts om dingen uit te sluiten en daardoor eventuele besmetting te voorkomen.
- In het ouderportaal staat een informatieboekje, waarin bovenstaande precies beschreven staat. Ouders/verzorgers kunnen dit te allen tijde raadplegen.

Het kan zijn dat bovenstaande symptomen gedurende de opvang dag tot uiting komen. In overleg met de ouders/verzorgers en eventueel de aanwezige arts op locatie, beslissen we of het kind naar huis of een andere vertrouwde plek gaat of dat het kind op de opvang blijft. Het kan zijn dat er medicatie wordt toegediend als het geneesmiddelenprotocol door ouders/verzorgers is ondertekend. Meld het altijd als er sprake is van een besmettelijke ziekte!

#### **4.7 Activiteiten buiten de groepsruimtes**

De kinderen verlaten hun eigen groepsruimte als er activiteiten buitenshuis zijn. Dit betreft de momenten dat kinderen spelen op de buiten-speelruimte van het Thuishuis, wanneer er kinderen van school worden gehaald en bij uitstapjes. Voor wat betreft het buitenspelen laten we de (grotere) kinderen/BSO kinderen geregeld alleen buiten spelen. De ouders/verzorgers hebben hier toestemming voor gegeven. Daarnaast verlaten de kinderen de groepsruimte, wanneer er kinderen van school worden gehaald. Dit doen we meestal lopend. Bij slecht weer met auto's (van de ondernemer en van een vrijwilliger). Afhankelijk van de samenstelling van de groep, wordt hierbij ondersteuning van een vrijwilliger ingeroepen.

We maken bij Thuishuis Stap foar Stap ook geregeld kleine, dagelijkse uitstapjes. Dit kan variëren van een boodschapje op de wekelijkse markt of een bezoek aan het speeltuintje/park dichtbij de opvang waar de kinderen heerlijk kunnen voetballen. Afhankelijk van de grootte van de groep, zal hierbij ondersteuning van andere volwassenen/stagiaires gevraagd worden. Hierbij zal altijd gehandeld worden volgens de norm die 1ratio.nl hanteert. Hiervan zal nooit afgeweken worden. Jaarlijks organiseert Thuishuis Stap foar Stap een grotere activiteit, zoals een ouderavond of een "dagje uit". Voor dit laatstgenoemde uitstapje zullen andere volwassenen, zoals ouders/verzorgers/verzorgers en de achterwacht, ondersteuning bieden. De ouders/verzorgers zullen toestemming moeten geven voor het uitstapje en de oudercommissie zal betrokken worden bij het organiseren van deze momenten.

Tijdens de vakanties zullen de kinderen van de BSO de hele dag aanwezig zijn. We zijn open van 07.00 tot 18.00 uur. Tijdens deze vakanties zullen er voor de kinderen van de BSO extra uitjes georganiseerd worden. Zoals het zwembad, strandje of boerderij. Afhankelijk van de groep maken we ook daarbij gebruik van vrijwilligers, achterwachten of andere volwassenen als ondersteuning. Deze activiteiten worden gecommuniceerd met de oudercommissie en de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers zullen ook hiervoor toestemming moeten geven.

## **5. Contact met ouders/verzorgers**

### **5.1 Aanmelden opvang**

Als ouders/verzorgers meer informatie willen over Thuishuis Stap foar Stap kunnen ze de site raadplegen en/of contact met mij zoeken per mail of telefonisch. Zijn ouders/verzorgers serieus geïnteresseerd en willen zij opvang van Thuishuis Stap foar Stap afnemen, dan plannen wij een vrijblijvend kennismakingsgesprek op de opvanglocatie.

Ouders/verzorgers, verzorgers kunnen even sfeerproeven en ervaren of Thuishuis Stap foar Stap bij hen past. Ze krijgen een informatiepakketje mee, met een opgaveformulier bijgevoegd (alleen als er plekjes vrij zijn, anders komen ze op de wachtlijst). Als zij zich opgeven, dan wordt dit plekje gereserveerd. Een maand voor aanvang van de startdatum, zal er een plaatsingsgesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en afspraken gemaakt. Dit wordt vastgelegd en ondertekend door zowel de ouders/verzorgers als door mij. Ouders/verzorgers krijgen inzicht in de verschillende protocollen, het pedagogisch beleidsplan en daarnaast worden ze geïnformeerd over de oudercommissie en haar functie. Na zes weken proeftijd (snuffeldagen inbegrepen), zal een evaluatiegesprek plaats vinden op de opvanglocatie, alleen als daar behoefte aan is en zal worden besproken of de opvang van het kind zal worden voortgezet. Als dit niet mogelijk is, wordt deze per direct stop gezet.

### **5.2 Beëindigen opvang**

Wil een ouder de opvang beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van één maand. Het "Beëindigingsformulier opvang" is op te vragen bij één van de pedagogisch medewerkers. Deze kan ondertekend ingeleverd worden, waarna we een handtekening zetten voor akkoord. Ook kan het zijn dat we de opvang van het kind wil beëindigen om een gegronde reden. Ook dan geldt, vanuit de kinderopvang, een opzegtermijn van één maand. Door mij wordt dan het formulier "beëindiging opvang" ingevuld en door beide partijen ondertekend.

### **5.3 Dagelijkse gesprekken**

De dienstdoende leidster heeft kort contact met de ouders/verzorgers bij het halen en brengen. Tijdens deze momenten kan een ouder de dagelijkse zaken bespreken en melden als er bijzonderheden zijn.

### **5.4 Oudergesprekken**

Als er behoefte is aan een gesprek geven de ouders/verzorgers dit zelf aan. Er wordt dan een gesprek gepland met de mentor.

### **5.5 Ouderavond**

Een- of tweemaal per jaar zullen wij een ouderavond organiseren op de opvang. Op deze avond worden, in samenspraak met de oudercommissie, relevante onderwerpen besproken. Daarbij kunnen ouders/verzorgers en/of verzorgers onderwerpen aandragen, op het opgaveformulier.

Op deze avond zullen tevens de achterwacht, de eventuele collega's, de vrijwilligers en de eventuele stagiaires zoveel mogelijk aanwezig zijn, zodat de ouders/verzorgers weten wie er voor hun kind zorgt tijdens de opvangdagen. Na de pauze zal er veelal een spreker zijn.

## **5.6 Oudercommissie**

Als houder van een kinderdagverblijf/ kinderopvang zijn we wettelijk verplicht een oudercommissie, bestaande uit minimaal twee (bij voorkeur drie) ouders/verzorgers samen te stellen. De oudercommissie komt op voor de belangen van ouders/verzorgers en kinderen en mag advies uitbrengen over elk voorgenomen besluit van het Thuishuis. Op dit moment heeft de oudercommissie van Thuishuis Stap foar Stap 5 leden.

## **5.7 Overig contact**

### **5.7.1 Planning bord**

In de opvangruimtes hangt of ligt een nauwkeurig bijgehouden planning bord, waarop het rooster met de aanwezige kinderen(in de opvangruimte), de dienstdoende leidsters, eventuele stagiaires, vrijwilligers of eventueel ander aangekondigd bezoek vermeld staan (opvangruimte en hal). Ook hangt de geprinte versie van de nieuwsbrief erbij. Daarbij worden gezamenlijke uitjes, ouderavonden et cetera vermeld.

### **5.7.2 Digitale omgeving**

Thuishuis Stap foar Stap heeft een digitale omgeving in de vorm van een app/ouderportaal. Hierbinnen kunnen ouders/verzorgers inloggen met een eigen inlog. In deze ruimte kunnen zij foto's van hun kind bekijken, komende activiteiten en afspraken bekijken of een opmerking plaatsen. Ook kunnen ouders/verzorgers een afspraak maken of formulieren/nieuwsbrief downloaden. Onlangs zijn deze functies uitgebreid, om communicatie, aanvragen, meldingen etc. voor alle partijen te vergemakkelijken. Het kan zijn dat bovenstaande om een gegronde reden niet werkbaar is voor een enkele ouder. Natuurlijk is er dan in onderling overleg een andere vorm van communicatie mogelijk, zoals een logboekje, de mail of geprinte formulieren/nieuwsbrief. Voor informatie over de privacy, zie paragraaf 6.5 privacy beleid.

### **5.7.3 Facebook**

De opvang heeft een openbare facebookpagina. Hier worden o.a. foto's geüpload, leuke uitspraken en actuele weetjes geplaatst. Het kan zijn dat bovenstaande om een gegronde reden niet werkbaar is voor sommige ouders/verzorgers, door bijvoorbeeld het ontbreken van (kennis over) digitale middelen. Voor informatie over de privacy, zie paragraaf 6.5 privacy beleid.

## **5.8 Website**

Op de website staat alle belangrijke informatie genoemd, die een ouder moet weten betreffende Thuishuis Stap foar Stap, zoals openingstijden, tarieven, pedagogisch beleidsplan etc. Ook staan er foto's op en recensies van ouders/verzorgers. De website zal zoveel mogelijk "up to date" zijn. Voor informatie over de privacy, zie paragraaf 6.5 privacy beleid.

## **5.9 Wenbeleid**

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat een kind zich veilig, vertrouwd en geaccepteerd voelt op de opvang en in de groep.

Ook voor BSO kinderen vinden we het belangrijk, dat ze zich snel thuis voelen in ons Thuishuis. We maken daarom met de ouders/verzorgers afspraken, hoe vaak en op welke dagdelen het kind komt wennen, meestal hebben kinderen aan twee wenmiddagen voldoende. In de groep wordt het kind door de vaste leidster geïntroduceerd en daarna stellen de kinderen zich voor. Het kind wordt (door de kinderen) wegwijs gemaakt in het Thuishuis en het krijgt de tijd, langzaam te wennen aan de leidster, de kinderen en gewoontes en afspraken die in het Thuishuis gelden.

Afhankelijk van het verloop hiervan, worden de afspraken omtrent het wennen eventueel herzien: het blijft een individueel proces.

Wanneer een kind vanuit de dagopvang in de BSO groep aldaar komt, kent het kind in de meeste gevallen alle kinderen al en zijn de ruimtes enigszins bekend. Ook door het kleinschalige karakter kent iedereen elkaar. Toch kan het nog een hele stap voor een kind zijn, te wennen aan de nieuwe groep. We maken dan samen met de ouders/verzorgers een plan om het kind rustig te laten wennen, bijvoorbeeld door het eerst een paar maal voor een kortere tijd in de nieuwe groep en ruimte mee te laten doen. Afhankelijk van het verloop hiervan, stellen we gemaakte afspraken eventueel bij, het wennen is immers een individueel proces.

## **6. Kwaliteit en organisatie**

### **6.1 Opleiding ondernemer**

De hieronder opgesomde relevante opleidingen heeft de eigenaresse als Thuishuis ondernemer afgerond met een diploma of certificaat:

- Mavo
- Havo
- Boerhave opleidingen Receptioniste/Telefoniste
- Helpende Welzijn
- Leergang Thuishuis bewijs van deelname
- E-learningmodule "Pedagogische doelen" Certificaat
- KIKI training en coaching Pedagogische kwaliteitsboom
- K- EHBO Oranje Kruis
- Pedagogisch medewerker niveau drie
- Gespecialiseerde pedagogisch medewerker niveau vier
- Associate degree jeugdwerker

### **6.2 Vervanging, ondersteuning, pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

#### **6.2.1 Vervanging**

Als een vaste leidster door ziekte of een andere geplande situatie niet op de opvang aanwezig kan zijn, zal een vervanger onze honneurs waarnemen. Deze vervanger heeft de benodigde pedagogische diploma's, is in het bezit van een VOG en is zo nodig gediplomeerd op het gebied van Kinder EHBO. Ook is/zijn de vervanger/vervangers op de hoogte van de inhoud betreffende de Meldcode kindermishandeling en het Vier ogen principe. Op het ouderportaal, in de opvangruimte zijn de leidster-roosters te vinden. Daarbij zal Thuishuis Stap foar Stap nooit afwijken van de verplichte Ratio Leid(st)er-kind met uitzondering van de 3-uursregeling. Op [1ratio.nl](http://1ratio.nl) kan dit worden gecheckt.

#### **6.2.2 Achterwacht**

In Veiligheids- & Gezondheidsbeleid hoofdstuk 5

#### **6.2.3 Stagiaires**

Thuishuis Stap foar Stap is geregistreerd als erkend leerbedrijf bij Kenniscentrum SBB. We werken graag met stagiaires. Ze kunnen ons ondersteunen op allerlei gebieden en zullen altijd onder supervisie van ons werkzaamheden verrichten. Daarbij willen we hen "warm maken" voor ons vak en deze toekomstige groepsleidsters opleiden tot professionele pedagogisch medewerkers. Stagiaires beschikken bij aanvang van de stage over een VOG en zijn gekoppeld aan de organisatie.

We maken een onderscheid tussen de BOL- en BBL- stagiaires die wij begeleiden. Er zijn stagiaires van onder andere de opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 1 of 2 of Pedagogisch Werk niveau 3 of 4. Het gaat daarbij om BOL stagiaires.

Een BOL stagiaire (Helpende Zorg en Welzijn niveau 1 of 2 of Pedagogisch Werk niveau 3 of 4) wordt op het gebied van hygiëne, ondersteuning m.b.t. de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind (voorlezen, begeleiden van spelactiviteiten) en zo mogelijk op beleidsmatig gebied op passend niveau geschoold en begeleid. Daarbij zijn zij onze extra handen, ogen en oren en zijn zij van onschatbare waarde om de kinderen zo veel mogelijk individueel of in groepsverband zo optimaal mogelijk te kunnen laten spelen, leren en ontwikkelen..

Ook kunnen de stagiaires ingezet worden tijdens ziekte van leidsters of calamiteiten en tijdens vakanties conform de CAO kinderopvang. Hierbij wordt ook gekeken naar het niveau en het leerjaar. De ouders/verzorgers en oudercommissie is hiervan op de hoogte of zal op de hoogte worden gebracht.

Stagiaires krijgen zo veel mogelijk een vaste begeleidster, die zo nodig met de stagiaire opdrachten plant en uitvoert. We begeleiden de stagiaire hierbij, door mee te kijken tijdens de activiteiten die ze met de kinderen doen zoals knutselen, een spelletje of bouwen, passende feedback te geven en met regelmaat evaluatiegesprekken te voeren. De vaste stagebegeleider zal ook de evaluaties invullen en bij de stagegesprekken vanuit school zijn. De mate van zelfredzaamheid en toegewezen verantwoordelijkheden van de stagiaire is afhankelijk van de opleiding die deze stagiaire volgt en zal beoordeeld worden vanuit de expertise van het vaste team. Zij stellen zich voor op het ouderportaal. Deze stagiaires zijn boventallig en tellen niet mee in de BKR.

#### BBL-stagiaire niveau 3 of 4

De BBL-er werkt op basis van een leer-arbeidsovereenkomst. Er wordt gewerkt vanuit een begeleidingsplan dat is opgesteld vanuit de opleiding en stagelocatie. Hierin wordt o.a. ook de formatieve inzetbaarheid vastgelegd (conform bijlage 9, cao).

De BBL-er start, net als de andere stagiaires, met dezelfde werkzaamheden bij de start van de stage/aanstelling. De taken worden naarmate de fase van de stage vordert uitgebreid. Ze voert haar werkzaamheden uit onder begeleiding van de stagebegeleider op de locatie. Zij ziet toe op de voorbereiding van opdrachten (BPV), zoals bv. het bedenken van activiteiten en de uitvoering hiervan, de activiteit in de groep. Dit wordt dan ook meteen besproken. De BBL stagiaire zal in de loop van de opleiding steeds meer formatief ingezet worden en telt als zodanig steeds meer mee in de BKR, waardoor er op die momenten ook volledige inzet op de groep verwacht wordt; de stagebegeleider ziet ook in deze fase op ieder moment toe op het functioneren. Zij observeert dan hoe de stagiaire werkt, bespreekt welke werkzaamheden beter of anders uitgevoerd kunnen worden, beoordeelt de stagiaire en voert de gesprekken met de docent van de opleiding wanneer die op de locatie komt.

#### **6.2.4 Vrijwilligers**

Vrijwilligers worden bij Thuishuis Stap foar stap ingezet om kinderen van de VSO/BSO te brengen en/of te halen naar en van school. Zij zullen dit lopend doen. De vrijwilligers zijn zich bewust van de veiligheidseisen. Deze vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG en gekoppeld. Het is bij de oudercommissie en ouders/verzorgers bekend welke vrijwilliger er op welke dagen aanwezig is. Het komt voor dat er tijdens een uitje vrijwilligers meegaan. De vrijwilligers zijn erg zorgzaam, kindvriendelijk, boventalig en zo nodig in het bezit van een VOG. Ieder is op de hoogte van het Vier ogen principe en de Meldcode kindermishandeling. Zij komen regelmatig een bezoekje brengen in de groep, dus voor de kinderen zijn het vertrouwde personen. Een vrijwilliger die regelmatig op de groep aanwezig is, wordt op het gebied van verzorging, hygiëne, ondersteuning m.b.t. de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind en zo mogelijk op beleidsmatig gebied op passend niveau ingezet. Daarbij zijn zij onze extra handen, ogen en oren en zijn zij van onschatbare waarde om de kinderen zo veel mogelijk individueel of in groepsverband zo optimaal mogelijk te kunnen laten spelen, leren en ontwikkelen. De mate van zelfredzaamheid en toegewezen verantwoordelijkheden van de vrijwilliger is afhankelijk van de opleiding die deze vrijwilliger volgt/gevolgd heeft en zal beoordeeld worden vanuit de expertise van het vaste team. In de opvangruimte hangt een lijst met naam/namen van de vrijwilliger(s). Daarbij stellen zij zich voor op het ouderportaal.

#### **6.2.5 De pedagogisch beleidsmedewerker – coach**

Met ingang van 1 januari 2019 wordt er in de kinderopvang verplicht gewerkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. De taken die horen bij deze functie en de werkwijze daarin bij Thuishuis Stap foar stap worden hier toegelicht.

##### **6.2.5.1 Pedagogisch beleidswerk**

De eigenaresse van Thuishuis Stap foar stap, Elizabeth Amsterdam, is samen met Elien Veenstra (beleidsmedewerker) verantwoordelijk voor het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid in het Thuishuis (in functie van beleidsmedewerker B conform cao kinderopvang). Dit beleid wordt regelmatig bijgesteld en aangevuld op basis van nieuwe inzichten vanuit de dagelijkse praktijk en nieuwe wet- en regelgeving. Deze aanvullingen en wijzigingen worden altijd besproken met de oudercommissie en de medewerkers. Thuishuis Stap foar Stap zal per kalenderjaar op 1 januari vastleggen hoeveel uur beleidswerk op jaarbasis zal worden ingezet. Dit gebeurt op basis van het aantal locaties (LRK-nummers) van het Thuishuis. Deze berekening en inzet zal per kalenderjaar worden geregistreerd in een apart document dat inzichtelijk is voor de oudercommissie en de medewerkers.

### Ondersteuning door Coöperatie Thuishuis

De taken die horen bij het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid naar de praktijk worden met ondersteuning van de pedagoog en adviseur, aangesloten bij Coöperatie Thuishuis, uitgevoerd.

#### **6.2.5.2 Pedagogisch coach**

Alle beroepskrachten, inclusief de eigenaresse en leidsters met een nul urencontact/contract met flexibele uren en uitzendkrachten, krijgen coaching. De coaching voor de beroepskrachten wordt gegeven door de eigenaresse Elizabeth Amsterdam, samen met Haaije de Jong (manager van Stap foar Stap Sneek). Elizabeth Amsterdam en Haaije de Jong worden gecoacht door Ellen Kappen en Margit Vos, aangesloten bij Coöperatie Thuishuis. Zij zijn opgeleid als orthopedagoog en worden ingezet als coach. Er zal per kalenderjaar op 1 januari vastgelegd worden hoeveel uren coaching op jaarbasis moeten worden ingezet en hoe deze uren over de medewerkers worden verdeeld. Deze berekening en inzet zal worden geregistreerd in een apart document.

### **6.3 Ontwikkelingsgericht werken**

In Thuishuis Stap foar Stap zorgen wij voor een sfeer van warmte en veiligheid door als vaste en sensitieve verzorger aanwezig te zijn, goed te luisteren en adequaat te reageren op ieder kind. Vanuit deze veiligheid krijgt het kind de kans om te spelen, de wereld te ontdekken en zijn eigen grenzen te verleggen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigenheid van ieder kind. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier, in zijn eigen tempo en interesses. We dragen zorg voor het aanbieden van condities voor het spel en voor voldoende aanbod van activiteiten en spelmaterial, dat bij de leeftijd en interesse van elk kind aansluit. Het speelgoed in Thuishuis Stap foar Stap, is uitnodigend voor de fantasie en stimuleert verschillende aspecten van de ontwikkeling, zoals de lichamelijke ontwikkeling (fijne en grove motoriek), cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door op alle gebieden voortdurende uitdaging en vooruitgang te maken, zal uiteindelijk het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen groter worden.

#### **6.3.1 Observeren, signaleren**

Jaarlijks wordt het welbevinden van de kinderen vast gelegd door middel van een formulier. Door deze werkwijze kunnen bijzonderheden tijdig gesignaleerd worden. De kinderen vullen zelf een formulier in waarop ze aan kunnen geven hoe het met ze gaat en hoe ze het vinden op de BSO.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentoren zijn de leidsters van Thuishuis Stap foar Stap. Zij hebben voor dit kind als taak om het welzijn van het kind te volgen d.m.v. observeren en zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de betreffende ouder(s). Zij zullen zoveel mogelijk ook de eventuele kind gesprekken voeren 1 maal per jaar. Tijdens het plaatsingsgesprek met de houder krijgt het kind deze mentor toegewezen en wordt dit aan de ouders/verzorgers gecommuniceerd. In de opvangruimte hangt een lijst met de mentoren en hun

mentorkindjes. Voor de observaties wordt gebruik gemaakt van de Methode Welbevinden. De ondernemer zelf heeft een training gevolgd voor het op juiste wijze gebruiken en toepassen van deze methode en begeleidt het personeel hierin. Door met elkaar te overleggen en observaties van kinderen te bespreken, kan het hele team goed met deze methode werken en zo ook als mentor bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren. Wanneer er vragen zijn over de methode zelf of over de ontwikkeling van een kind, kan altijd de hulp van de pedagoog, aangesloten bij corporatie Thuishuis, of onze zorg coördinator Romy Noorman- van der Meij, ingeroepen worden.

### **6.3.2 Begeleiding, vervolgstappen**

Mocht na een tweede observatie de mogelijke achterstand nog steeds aan de orde zijn en is er sprake van een sterker, alarmerend signaal, dan volgen verdere stappen. Dit gebeurt ook altijd in overleg met ouders/verzorgers. De leidster van Thuishuis Stap foar Stap zal samen met onze zorg coördinator de aard van deze mogelijke achterstand in kaart brengen om het kind daarna op passende wijze ontwikkelingsgericht te kunnen begeleiden. Dit kan, afhankelijk van de aard van de problematiek, met behulp van de pedagogische hulpmiddelen, behorend bij de gebruikte observatiemethode. Ook kan in overleg met de pedagoog, aangesloten bij Coöperatie Thuishuis, een passend begeleidingsplan opgesteld worden. Om hier de juiste keuze in te kunnen maken, zal de pedagoog het kind observeren en zal zij, mede met behulp van de ervaringen van de mentor, een advies/plan van aanpak, opstellen. Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd, gebruikmakend van het observatie instrument. Op basis van deze conclusies wordt het plan van aanpak eventueel bijgesteld. In het geval er externe zorgbegeleiding noodzakelijk is (doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de pedagoog, aangesloten bij Coöperatie Thuishuis en ouders/verzorgers), sluit de mentor zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk, zijn er contacten met de externe zorgverlener (zoals bijvoorbeeld: de huisarts, fysiotherapeut, JGZ, logopedie en CJG). Als Thuishuisondernemer heeft de eigenaresse leergang van 6 maanden gevolgd, waardoor ze competent is met betrekking tot het ondernemerschap, kennis en juist handelen op pedagogisch gebied; kennis over de begeleiding van het personeel en het overbrengen van de vergaarde kennis op bovengenoemde gebieden. Het personeel zal doormiddel van functioneringsgesprekken, observaties en werkoverleggen begeleidt worden naar competente groepsleid(st)ers.

### **6.3.3 Rol van de ouders/verzorgers**

Tijdens het structureel volgen van de ontwikkeling van een kind worden de ouders/verzorgers steeds betrokken in het proces, er worden geen stappen ondernomen zonder medeweten en goedkeuring van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij de aanpak van de mogelijke achterstand.

## **6.4 Meldcode**

In Thuishuis Stap foar Stap is een meldcode voor kindermishandeling aanwezig, waarin een protocol is vastgelegd dat(aantoonbaar) gevolgd

wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie. Ook staat de route beschreven voor ouders/verzorgers indien zij een vermoeden hebben van misbruik/mishandeling in de opvangsituatie. Deze meldcode ligt ter inzage in Thuishuis Stap foar Stap.

### **6.5. Privacy beleid**

De privacy van ouders/verzorgers en de kinderen wordt 100 procent gewaarborgd. Hetgeen dat besproken wordt met mij (of eventueel met mijn vervanger) blijft binnen de muren van Thuishuis Stap foar Stap. Voor het openbaar maken van foto's en video's waar diens kind op staat wordt tijdens de aanmeldprocedure een toestemmingsformulier ondertekend door de ouders/verzorgers en door mij. Op deze manier kunnen er geen misverstanden ontstaan. Wij zorgen ervoor dat privacygevoelige informatie achter slot en grendel gearhiveerd wordt en Thuishuis Stap foar Stap zal gepast omgaan en alert zijn op privacygevoelige informatie. De werkwijze m.b.t. de AVG is vastgelegd in een verwerkingsregister en er is een privacyverklaring opgesteld die alle ouders/verzorgers hebben ontvangen of ontvangen bij een nieuwe aanmelding.

### **6.6 Tweektalig beleid**

We werken met een tweektalig taalbeleid. Kinderen in Friesland hebben over het algemeen te maken met twee (of meerdere talen), het Fries en het Nederlands, dit is leerzaam voor kinderen. Uit onderzoek over de hele wereld blijkt dat een tweektalig kind er gemakkelijker meer talen bij leert. Kinderen in een tweektalige omgeving hebben ook al snel door dat je één en hetzelfde ding met meerdere woorden kunt benoemen (een "stikelbaarch" en een "egel" is precies hetzelfde). Dit geeft hen een voorsprong in de cognitieve ontwikkeling, het vermogen om abstract te denken. Voor een goede tweektalige ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen veel taal krijgen aangeboden, dat er in de voorschoolse periode veel aandacht is voor de minderheidstaal (in ons geval het Fries) én dat er consequent met de verschillende talen wordt omgegaan. Bij Thuishuis Stap foar Stap werken we daarom met het één-persoon-één-taal beleid. Omdat jonge kinderen op personen gericht zijn, voelt dit voor hen heel natuurlijk aan: een taal hoort gewoon bij een persoon. Sommige pedagogisch medewerkers bieden consequent het Fries aan, andere consequent het Nederlands, met als uitgangspunt dat het Fries ruim voldoende wordt aangeboden. Door de bewuste aandacht voor het Fries krijgen Friestalige kinderen een bredere basis in hun moedertaal, wat noodzakelijk is om vervolgens ook het Nederlands goed te ontwikkelen. Nederlandstalige en anderstalige kinderen leren er zo spelenderwijs het Fries erbij.

### ***Taalontwikkeling bij jonge kinderen***

De taalgevoeligheid is het meest aanwezig bij kinderen van 0-7 jaar. De omgeving van het kind heeft een grote invloed op de ontwikkeling hierin. Kinderen gaan praten omdat ze in een omgeving verkeren waar met en tegen hen wordt gepraat. Volwassenen spelen daarbij een belangrijke rol. Zo benoemen de pedagogisch medewerkers bij Thuishuis Stap foar Stap wat ze zien, voelen of doen. Ook door het aanbieden van thema 's krijgt het taalaanbod een context. Zo kan met verschillende activiteiten (vertellen, knutselen, ontdekken, zingen) aandacht worden geschonken aan een bepaald onderwerp, seizoen of feest.

### **6.7 Verzekeringen**

Thuishuis Stap foar Stap heeft zich volledig verzekerd. De verhuurder is verantwoordelijk voor de brandveiligheid. Het wordt jaarlijks geïnspecteerd. Daarnaast heeft de opvang een inboedelverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, een ongevallenverzekering, een inzittendenverzekering voor uitstapjes met de auto. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben of afsluiten. Dit is nodig als een kind schade toebrengt aan materiaal of aan derden tijdens de opvang dag(en)